



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal az alábbi alapítvány

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

*Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.*

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. 2 . típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

*Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.*

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.
2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.
3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve:

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

Házzám: Lépcsőház: Emelet: ajtószám: hrsz.:

5. Az alapítvány honlapjának címe:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

a) Bonyhád város településfejlesztésének és működésének elősegítése, támogatása, különös tekintettel:

- a köztisztasági szolgáltatások továbbfejlesztésére,
- a közhasznú zöldterületek védelmére,
- a lakóépületek állagának megóvására,
- a műemlékvédelemre,
- az úthálózat állagmegóvására és fejlesztésére,
- a közlekedési kultúra továbbfejlesztésére,
- a településen folyó oktatási, kulturális, művészeti tevékenység, diák- és tömegsport bővítése és támogatása,
- vallási célok támogatása,
- közrend és közbiztonság védelmének segítése,
- betegségmegelőző és gyógyító tevékenység támogatása,
- öregek és hátrányos helyzetűek megsegítése,
- menekültek megsegítése,

b) Az alapító (illetőleg annak jogutódja) alkalmazásában álló főállású dolgozóinak, továbbá az alapítótól (vagy jogutódjától) nyugdíjazott volt dolgozók részére a szociális szolgáltatások és juttatások biztosítása, így különösen:

- a rászoruló dolgozók szociális támogatása betegség vagy egyéb okból bekövetkező keresetcsökkenés esetén,
- a mindenkori létminimumnál kevesebb jövedelemmel rendelkező kedvezményezettek támogatása,
- a rászoruló kedvezményezettek segélyezése a kuratórium által megállapított segélykeretből,
- a dolgozók üdülési, pihenési lehetőségeinek bővítése, hozzájárulás a költségek viseléséhez,
- a dolgozók lakásépítésének, lakásvásárlásának támogatása,
- hozzájárulás a dolgozók kulturális és sport szükségleteinek kielégítéséhez,
- a kedvezményezettek alkalomszerű természetbeni juttatása,
- az alapító /és jogutódja/ alkalmazásában álló főfoglalkozású dolgozóinak – munkaviszonyuk nekik fel nem róható okból történő megszűnése esetén – foglalkoztatási lehetőség elősegítése,
- egyéni és társas vállalkozások támogatása, így különösen: a kedvezményezettek részére új munkahelyek létesítése, a kedvezményezettek vállalkozásaink támogatása társaságok alapításával,
- főállású dolgozók átképzésének, továbbképzésének részbeni vagy teljes finanszírozása, a képzések szervezése.

c) Az alapítvány tevékenysége pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, nem fogad el és részükre semmilyen támogatást nem ad. Az alapítvány országgyűlési képviselőjelöltet eddig sem állított és nem támogatott, és ezt a jövőre nézve is kizárja.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

A köztisztasági szolgáltatások továbbfejlesztésére, a közhasznú zöldterületek védelmére, a lakóépületek állagának megóvására, a műemlékvédelemre, az úthálózat állagmegóvására és fejlesztésére, a közlekedési kultúra továbbfejlesztésére pályázatokat ír ki, kidolgozza az elszámolás feltételeit.

A településen folyó oktatási, kulturális, művészeti tevékenység, diák- és tömegsport bővítése és támogatása, vallási célok támogatása, közrend és közbiztonság védelmének segítése, betegségmegelőző és gyógyító tevékenység támogatása, öregek és hátrányos helyzetűek megsegítése, menekültek megsegítése célok megvalósítása érdekében kidolgozza az érintett csoportok támogatását, kiadványok megjelenésével, képzések szervezésével, anyagi támogatással.

Az alapító (illetőleg annak jogutódja) alkalmazásában álló főállású dolgozóinak, továbbá az alapítótól (vagy jogutódjától) nyugdíjazott volt dolgozók részére a szociális szolgáltatások és juttatások biztosítása érdekében érintettekkel folyamatosan kapcsolatot tart, a célok megvalósítása érdekében támogatást nyújt.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-06

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány vagyontát kuratórium kezeli és gondozza.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységéből eredő éves tiszta nyereség felosztásáról, a vállalkozási tevékenység fejlesztéséről, a törzstőkének a nyereségből történő kiegészítéséről a kuratórium dönt.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és egyik tagjának az együttes aláírása szükséges. Aláírási jogukat együttesen gyakorolhatják. Az alapító a vagyon technikai kezelésével és nyilvántartás vezetésével a Hungária Takarékszövetkezetet bízza meg. Az alapítvány számlaszáma: 71800013-11306324

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: év - hó - napjáig.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

Ft, azaz forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év - hó - napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást
2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
- 2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.
- 2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.
- A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
- 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására
- a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze
- b, az alapítvány
- alapításkori vagyonának %-a és
- a vagyon hozadékának %-a, továbbá
- az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány %-a,
- a természetben nyújtott adomány %-a
- fordítható.
2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
3. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:
2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok
- 4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát
- 4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
- 4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelöl





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év		hó		nap

A megbízás lejárt:

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év		hó		nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

--

év

hó

nap

A megbízás lejárt:

--

év

hó

nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja:

típusa:

természetes személy

Név:

Kult Imréné

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

7150

község, város:

Bonyhád

közterület neve:

Hoffer Károly

közterület típusa:

utca

házsám

1

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Tamás Erzsébet

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás

a, határozott időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

2017-05-31
év hó nap

A megbízás lejárt:

2021-05-31
év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja:

típusa:

természetes személy

Név:

Vizin Balázs

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

7 1 5 0

község, város:

Bonyhád

közterület neve:

Dr. Kolta László

közterület típusa:

utca

hátszám

37

lépcsőház

D

emelet

I

ajtószám:

4

hrs.

Anyja születési neve:

Fritcsi Andrea

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás

a, határozott időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 1 7 — 0 5 — 3 1
év hó nap

A megbízás lejárt:

2 0 2 1 — 0 5 — 3 1
év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-16

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név:	<input type="text" value="Lőrinczné Dávid Mária"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-18

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

b, díjazásban nem részesülnek, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi:

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-19

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítványnak az alapítvány működéséről;
- 10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 10.8. a beszámolók előkészítése;
- 10.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

b, az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése **b, nyilvános.**

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

- b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

--
év hó nap

A megbízás lejártja:

--
év hó nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

--
év hó nap

A megbízás lejártja:

--
év hó nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

--
év hó nap

A megbízás lejártja:

--
év hó nap

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-23

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Bonyhád

– –

Aláírás: _____

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valóságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:





Nyilatkozat (Vezető tisztségviselő)

A mintaokirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

ANYI-01

Nyilatkozat (Vezető tisztségviselő)

1. A nyilatkozó személy adatai

1 . típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

2. Az alapítvány neve, székhelye

neve **COLONIA Alapítvány**

székhelye

irányítószám: **7150** község, város: **Bonyhád**

községi terület neve: **Széchenyi** községi terület típusa: **tér**

Hátszám **12** Lépcsőház Emelet ajtószám: hrsz.

3. A tisztség megnevezése:



Nyilatkozat (Felügyelőbizottsági tag)

Kitöltése kötelező, amennyiben az alapító okirat mintaokirattal létrehozott alapítványnál felügyelőbizottság működik. A mintaokirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AFBNYI
-01

Nyilatkozat (Felügyelőbizottsági tag)

1. A nyilatkozó személy adatai

1 .

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

2. Az alapítvány neve, székhelye:

neve

székhelye
irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

Házsám Lépcsőház Emelet ajtószám: hrsz.

3. Az 1. pontban megjelölt személy nyilatkozata

Kijelentem, hogy a 2. pontban meghatározott alapítványban (továbbiakban: alapítvány) a felügyelőbizottsági tisztséget elfogadom.

Nagykorú vagyok, cselekvőképességem a tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozva nincs. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

A BüntetőTörvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy sem én, sem hozzátartozóm nem vezető tisztségviselője az alapítványnak.

Kijelentem, hogy nem vagyok az alapítvány kedvezményezettje, sem annak közeli hozzátartozója..

Kijelentem, hogy



Nyilatkozat székhelyhasználat engedélyezéséről

Kitöltendő, amennyiben nem az alapítvány a székhelyül szolgáló ingatlan tulajdonosa. Ha az alapítvány a székhelyül szolgáló ingatlan tulajdonosa, a tulajdonjogát igazoló okirat másolatát kell a nyilvántartásba vétel/változásbejegyzés iránti kérelemhez csatolni. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (1a) bekezdés). A mintaokirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

ASZHE-01

Nyilatkozat székhelyhasználat engedélyezéséről

1. Az alapítvány neve:

2. A székhelyhasználatot engedélyező személy

2. 1 . típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Székhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha a székhelyhasználatot engedélyező személy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, az ingatlannal való rendelkezés körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házsám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.



Nyilatkozat névhasználat, elnevezés használatának engedélyezéséről

ANHE-01

Kitöltése a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben kötelező. A mintaokirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

Nyilatkozat névhasználat, elnevezés használatának engedélyezéséről

1. A névhasználatot, elnevezés használatát engedélyező személy adatai

1. 1 .	típusa:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>	
Lakóhely: ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házsám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
	emelet <input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
		hrs. <input type="text"/>
Anyja születési neve:	<input type="text"/>	
Székhely: ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házsám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
	emelet <input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
		hrs. <input type="text"/>
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):	<input type="text"/>	

Akkor kell kitölteni, ha a név, elnevezés használatát engedélyező személy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy a tárgybeli engedélyezést érintően cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text"/>	
Képviselő lakóhelye vagy székhelye: ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házsám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
	emelet <input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
		hrs. <input type="text"/>
Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text"/>	
Képviselő lakóhelye vagy székhelye: ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házsám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
	emelet <input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
		hrs. <input type="text"/>

2. A névhasználat, elnevezés használata engedélyezésének jogcíme

<input type="text"/>	egyéb: <input type="text"/>
----------------------	-----------------------------